



# Formation MY REPORT

## CONTENU DE FORMATION

### FORMATION MY REPORT

#### NIVEAU 1

##### OBJECTIFS

Être capable d'analyser une problématique de reporting simple et de la transposer dans une modélisation en étoile.

##### PUBLIC

Débutant ou utilisateur de MyReport.

##### PAS DE PRE-REQUIS

##### RECOMMANDATION

Utilisation courante de l'environnement Windows.

##### DUREE

Selon vos besoins et vos connaissances plusieurs durées vous sont proposées :

- COURT (1 à 3 jours)
- MOYEN (4 à 6 jours)
- LONG (+ de 6 jours)

##### LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux ou à distance.

##### DEROULEMENT + RESSOURCE

- 1 ordinateur par stagiaire en réseau avec Internet.
- Positionnement en début de formation (analyse des besoins).
- Supports de cours (guide utilisateur du logiciel) et mise en situation à l'aide de travaux pratiques.
- Démonstration des fonctionnalités et exercices pratiques (chaque point du programme sera traité de la même manière).

##### EVALUATION ET VALIDATION

- Evaluation des acquis (QCM de fin de formation).
- Enquête de satisfaction stagiaire et employeur.
- Attestation de formation.



# 02

## FORMATION MY REPORT

### NIVEAU 2

#### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser toutes les fonctionnalités avancées du logiciel MyReport.

#### PUBLIC

Utilisateur de MyReport.

#### PAS DE PRE-REQUIS

#### RECOMMANDATION

Avoir suivi le niveau 1 et utilisation courante de l'environnement Windows

#### DUREE

Selon vos besoins et vos connaissances plusieurs durées vous sont proposées :

- COURT (1 à 3 jours)
- MOYEN (4 à 6 jours)
- LONG (+ de 6 jours)

#### LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux ou à distance.

#### DEROULEMENT + RESSOURCE

- 1 ordinateur par stagiaire en réseau avec Internet.
- Positionnement en début de formation (analyse des besoins).
- Supports de cours (guide utilisateur du logiciel) et mise en situation à l'aide de travaux pratiques.
- Démonstration des fonctionnalités et exercices pratiques (chaque point du programme sera traité de la même manière).

#### EVALUATION ET VALIDATION

- Evaluation des acquis (QCM de fin de formation).
- Enquête de satisfaction stagiaire et employeur.
- Attestation de formation.